

KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Yönergenin amacı, Kafkas Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak ve Kafkas Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge " Kafkas Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün nitelikleri, organları ve işleyişi ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede yer alan terimlerden;

- a) Bilim Dalı Kurulu : Kafkas Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Bilim Dalı Kurulunu,
- b) Danışma Kurulu : Kafkas Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- c) Koordinatör : MEYOK Koordinatörünü,
- d) Meslek Yüksekokulları : Kafkas Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarını
- e) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu:Kafkas Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Müdürlerini,
- f) MEYOK : Kafkas Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- g) Program Kurulları : Kafkas Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Program kurullarını,
- h) Rektör : Kafkas Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Kafkas Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite : Kafkas Üniversitesini,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Koordinatörlüğün Çalışma alanları, Yönetim Organları ,
Görevleri ve Çalışma esasları**

MADDE 5- (1) MEYOK'un çalışma alanları: Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütülür.

- a) Sektörlerin ara meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim - öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma, potansiyelleri ve üretkenlikleri artırıcı düzenlemeler yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç, gereç, vb. gereksinimlerini tespit ederek, gerekli planlama ve koordinasyonu sağlamak,

- b) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel nitelik kriterlerini tespit ederek Rektör'e sunmak,
- c) Meslek Yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.

MADDE 6- (1) MEYOK'un organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu,
- c) Danışma Kurulları,
- d) Program Kurulları,
- e) Bilim Dalı Kurulu.

Koordinatör

MADDE 7- (1) Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Rektör, Koordinatörün önerisi ile iki öğretim elemanını Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir. Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcılarından biri vekaleten görevi yürütür. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görevi ile sınırlıdır.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'na, Program ve Bilim Dalı Kurulları'na başkanlık etmek,
- b) Bu yönerge esaslarına göre MEYOK'u yönetmek,
- c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'nun kararlarını Rektörlüğe sunmak,
- d) Rektöre MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak yılda en az iki defa rapor sunmak.

Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu ve Görevleri

MADDE 9- (1) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

(2) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, her eğitim-öğretim döneminde en az bir kere MEYO Koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Kurul toplantıları üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

MADDE 10-(1) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu koordinatörle birlikte, bu yönergenin 5. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

Danışma kurulları ve görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulları, Müdürler Kurulunca kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşturulur. Kurul yılda en az bir toplantı yapar.

(2) Danışma Kurullarının görevi: Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş, meslek odaları ile Meslek Yüksekokulları arasında işbirliğini ve endüstriye dayalı öğretimin yaygınlaştırılmasına yardımcı olmaktır.

Program Kurulları ve Görevleri

MADDE 12 –(1) Program Kurulları Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokullarının benzer programlarında görev yapan öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Program Kurullarının görevi: Öğretim elemanlarının, Meslek Yüksekokullarının benzer programlarındaki eğitim - öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini programlamak, araç, gereç ve fiziksel imkanlardan en etkin bir biçimde yararlanmayı artırıcı eğitim planlarını hazırlamak ve Müdürler Kuruluna sunmaktır.

Bilim Dalı Kurulları ve Görevleri

MADDE 13- (1) Bilim Dalı Kurulu üyeleri, Kafkas Üniversitesi'nin farklı Meslek Yüksekokulu Programlarında yer alan benzer dersleri yürüten öğretim elemanlarından oluşur. Koordinatör Bilim Dalı Kurulu'nun başkanıdır.

(2) Bilim Dalı Kurulunun görevi, farklı programlardaki derslerin ve bu derslere ilişkin uygulama ve araştırma faaliyetlerinin içeriklerinin uyumlaştırılmasına ilişkin öneriler yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Kafkas Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümlerini Kafkas Üniversitesi Rektörü yürütür.

Not: Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosunun 14.02.2011 tarih ve 05 sayılı oturumunda alınan 43 sayılı kararla kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.